

VEDTÆGTER

for

LOUISIANA MUSEUM OF MODERN ART

CVR-nr. 34 55 25 76

I henhold til:

Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014 (Museumsloven)

Bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.

Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

§1.

Louisiana Museum of Modern Art er et statsanerkendt museum stiftet af Knud W. Jensen som en selvejende institution. Dets hjemsted er Gammel Strandvej 13, DK 3050 Humlebæk.

§2.

Institutionens formål er at eje og drive et museum for moderne kunst på ejendommen Louisiana, Humlebæk og skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde sikre kulturarv i Danmark og udvikle betydning heraf i samspil med verden omkring os.

Ved museets drift skal man stedse have for øje, at det gennem sine samlinger, udstillinger og øvrige aktiviteter virker til fremme af kulturlivet i Danmark.

§3.

Museets kunstsamlinger skal fortrinsvis omfatte kunstværker af dansk eller udenlandsk oprindelse, der er skabt inden for de sidste 100 år forud for det tidspunkt, hvor vedkommende værk er indkøbt af museet. Institutionen skal være berettiget til med det formål at forbedre kunstsamlingernes kunstneriske kvalitet at afhænde kunstværker efter forud indhentet godkendelse af Slots- og Kulturstyrelsen under rekurs til Kulturministeriet. Det er dog herved en forudsætning, at den således frigjorte kapital snarest anvendes til indkøb af anden kunst.

§4.

Institutionens kontante pengebeholdninger skal til enhver tid indestå på særlige for institutionen oprettede konti i bank; dette gælder dog ikke en passende arbejdsbeholdning af kontante midler. På de til institutionen tilhørende faste ejendomme skal der tinglyses deklaration om, at pantsætning eller afhændelse ikke må ske uden samtykke fra Slots- og Kulturstyrelsen.

§5.

Institutionen ledes af en bestyrelse på 5-6 medlemmer, der vælges af bestyrelserne fra Louisiana-Fonden og Museum Fonden af 7. december 1966 i fællesskab. Disse bestemmer antallet af bestyrelsesmedlemmer inden for den anførte ramme. Besættelsen af bestyrelsesposterne sker ud fra en samlet kompetenceprofil og tilstræber at følge de principper, som er beskrevet i *anbefalinger for god ledelse i selvejende kulturinstitutioner*.

Valgene gælder for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Et bestyrelsesmedlem fratræder senest med udgangen af det år, hvori det fylder 70 år.

Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand.

Bestyrelsen er ansvarlig for anvendelsen af institutionens midler og disses betryggende anbringelse.

Det påhviler bestyrelsen at drage omsorg for, at det i §2 anførte formål opfyldes. Det påhviler ligeledes bestyrelsen at sikre, at museumslovens bestemmelser overholdes.

Efter udløbet af hvert regnskabsår påhviler det bestyrelsen at drage omsorg for udarbejdelse af en beretning over museets drift og aktiviteter i det pågældende regnskabsår.

§6.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer og enten formanden eller næstformanden er til stede.

Afgørelser træffes ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens – i dennes fravær næstformandens – stemme afgørende.

Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker skriftligt med et varsel på mindst 8 dage. Indkaldelsen skal angive dagsordenen.

Institutionen tegnes af den samlede bestyrelse eller af formanden eller næstformanden i forening med 2 bestyrelsesmedlemmer eller med en direktør eller 2 direktører i forening.

Ethvert medlem af bestyrelsen samt museets direktør (jfr. §7) kan kræve bestyrelsesmøde afholdt. Det bør tilstræbes, at der afholdes mindst 4 årlige bestyrelsesmøder.

Der foreligger en forretningsorden for bestyrelsens arbejde.

Det påhviler bestyrelsen at føre en forhandlingsprotokol, i hvilken et referat af møderne indføres. Referatet underskrives af de tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen.

Bestyrelsens medlemmer kan honoreres med et årligt vederlag.

§7.

Til varetagelse af museets daglige ledelse ansætter bestyrelsen en direktion bestående af en eller flere direktører.

Museets direktion varetager med ansvar overfor bestyrelsen museets kulturelle virksomhed, herunder bl.a. følgende:

- 1) Tilrettelæggelse og afholdelse af skiftende udstillinger af dansk og udenlandsk kunst og af andre kunstformer (fx arkitektur) samt udlån af museets kunstsamling.
- 2) Fremme af andre former for kulturel virksomhed på museet som for eksempel foredrag, filmforevisning, musikopførelser og kurser om kunst, udgivelse af publikationer m.v. – alt med det formål af fremme museets kulturformidlende opgaver.
- 3) Varetagelse af arbejdet for de museet tilsluttede klubber eller foreninger, samt søge interessen for disse fremmet.
- 4) Det påhviler direktionen at holde sig løbende orienteret om internationale kunstudstillinger med henblik på eventuel forøgelse af museets kunstsamlinger eller på muligheden for at søge sådanne udstillinger vist på museet.

§8

Bevaring, sikring, udskillelse og kassation m.v.:

Museet skal drage omsorg og samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk. Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

Udskillelse (herunder kassation) fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

Uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Genstande m.v., der er behæftede med klausuler må ikke indlemmes i samlingen uden Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

§9

Åbningstider og adgangsvilkår:

Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentlig tilgængelige efter forudgående aftale.

Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museet skal vederlagsfrit give adgang for skolebesøg, der sker som led i undervisningen.

§10

Åbenhed og offentlighed:

Museets vedtægter, strategier og planer samt årsrapporter (årsberetning og årsregnskab) skal være let tilgængelige for offentligheden.

§11

Museets direktion skal hvert år udarbejde et budget for det kommende regnskabsår. Budgettet skal forelægges bestyrelsen til godkendelse, så det kan sendes til Slots- og Kulturstyrelsen senest 1. november året før regnskabsårets begyndelse.

Det påhviler endvidere direktionen at udarbejde institutionens årlige driftsregnskab med tilhørende status. Regnskabet skal i revideret stand forelægges bestyrelsen til godkendelse inden 120 dage efter regnskabsårets udløb. Den af bestyrelsen godkendte årsrapport skal af direktionen inden hvert års 30. juni fremsendes til Slots- og Kulturstyrelsen.

§12

Institutionens regnskabsår er kalenderåret.

Driftsregnskabet med tilhørende status skal revideres af en statsautoriseret revisor, der antages af bestyrelsen. Det påhviler revisoren løbende at føre en revisionsprotokol, der skal fremlægges på ethvert bestyrelsesmøde.

§13

Institutionen er principielt uopløselig. Skulle imidlertid dens opløsning være uundgåelig, skal formuen af bestyrelsen overdrages til en bestående eller ny selvejende institution. Måtte sådan overdragelse ikke være gennemførlig, bør formuen overføres til staten. Måtte heller ikke en sådan overførelse vise sig mulig, bestemmer Slots- og Kulturstyrelsen, hvorledes der skal forholdes med institutionens formue og samling. Ved en overdragelse bør det tilstræbes, at det i §2 angivne formål så vidt muligt opretholdes og gennemføres.

Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtigelser.

§14

Ændringer af vedtægter samt ændringer i ansvarsområdeskal godkendes af bestyrelsen, inden godkendelse af Slots- og Kulturstyrelsen.

Vedtægters ikrafttrædelse:

Humlebæk, den 18. marts 2026



Lars Henrik Munch, formand



Minik Thorleif Rosing



Hanne Salomonsen



Henrik Taudorf Lorensen, næstformand



Eva Boxenbaum



Anne Skovbro